

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№2 «Рябинка» за 2020 год

Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год были определены основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении система и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей;

Для достижения указанных целей было запланировано выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и иных сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Исполнение |
|---|--|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Специалист по ОТ | Выполнено |
| 1.2. | Внесение по мере необходимости изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения | Заведующий | Приказ от 04.09.2020 №286-о |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на : - общих собраниях трудового коллектива., - общих родительских собраниях | Заведующий | Собрание трудового коллектива от 02.09.2020 №3 |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана по профилактике и противодействию коррупции | Заместитель заведующего | Приказ от 04.09.2020 №287-о |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| 1.5. | Ознакомление работников с локальными нормативными актами антикоррупционной деятельности | Специалист по кадрам | Выполнено |
| 1.6. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | Выполнено |
| 1.7. | Приведение правовых актов в учреждении в соответствие с требованиями федеральных законов, по вопросам противодействия коррупции | Заведующий | Выполнено |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | Заведующий, главный бухгалтер | Выполнено |
| 2.2. | Проведение внутреннего контроля: -организация питания воспитанников; -организация питания сотрудников учреждения; -соблюдения прав всех участников образовательного процесса | Заведующий, Заместители заведующего | Выполнено |
| 2.3. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и сайте учреждения | Специалист по ОТ, старший воспитатель | Размещено |
| 2.4. | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения по профилактике и противодействию коррупции | Заведующий | Выполнено |
| 2.5. | Ведение журнала обращений граждан, в том числе по фактам коррупции | Секретарь руководителя | Выполнено |
| 2.6. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Заведующий, заместитель заведующего | Выполнено |
| 2.7. | Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ | Выполнено |
| 2.8. | Информирование вновь принятых работников с нормативной базой учреждения по антикоррупционным мероприятиям | Специалист по кадрам | Выполнено |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей | | | |
| 3.1. | Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | Выполнено |
| 3.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» среди воспитанников) | Социальный педагог | Выполнено (посредством мессенджеров) |
| 3.3. | Размещение памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Старший воспитатель | Выполнено |
| 3.4. | Организация и проведения различных мероприятий в день международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): -оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения и т.д. | Старший воспитатель | Выполнено |
| 3.5. | Организация работы по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения | Заведующий | Выполнено |
| 3.6. | Контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг в учреждении | Заместитель заведующего | Выполнено |
| 4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о Правилах приема воспитанников в учреждении | Секретарь руководителя | Выполнено |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса среди родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг» | Заместитель заведующего | Выполнено |
| 4.3. | Размещение на сайте учреждения информации о телефонах «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организации личного приема граждан Заведующим учреждения | Старший воспитатель | Выполнено |



Е.А. Никитина

Е. А. Никитина